



## COMUNITA' della PAGANELLA

# **REGOLAMENTO DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE DELLA COMUNITÀ DELLA PAGANELLA**

### **Art. 1 Principi**

1. La Comunità della Paganella intende attuare una democrazia condivisa fra ente pubblico e cittadinanza promuovendo presso i cittadini, singoli o associati, l'esercizio del diritto all'accesso agli atti, all'informazione e alla partecipazione alla vita istituzionale ed amministrativa dell'Ente.
2. La Comunità per questo stampa e diffonde gratuitamente un periodico di informazione sulla propria attività e sui fatti, avvenimenti, proposte, riflessioni che riguardano l'Altopiano della Paganella con il quale si propone di promuovere l'informazione e la comunicazione locale e di favorire la più attiva partecipazione dei cittadini alla vita istituzionale, sociale e culturale della Comunità.

### **Art. 2 Contenuti e modalità di redazione del periodico**

1. Il notiziario ha lo scopo di offrire un'informazione quanto più possibile completa ed imparziale sugli argomenti di interesse generale per la cittadinanza e deve rispettare i principi generali e le linee guida di cui al presente regolamento.
2. Riporta le principali proposte e decisioni scaturite in seno ai vari organi della Comunità della Paganella, nonché avvisi e raccomandazioni di pubblica utilità.
3. Riporta altresì proposte ed interventi di Enti, Associazioni, Gruppi organizzati operanti nel territorio e cittadini su fatti o argomenti di interesse generale.
4. La pubblicazione ha carattere periodico e il numero di pubblicazioni è fissato annualmente sulla base delle risorse finanziarie previste allo scopo. E' fatta salva la possibilità di pubblicare numeri "speciali" rispetto ad eventi e progetti della pubblica amministrazione.
5. Il notiziario viene realizzato per essere strumento di comunicazione efficace, pertanto la sua veste grafica ed i contenuti delle notizie e delle informazioni dovranno essere presentati in una forma accessibile a tutta la cittadinanza.

### **Art. 3 Comitato di Redazione**

1. Alla preparazione e all'edizione del periodico è preposto un Comitato di Redazione, del quale fanno parte:
  - il Presidente della Comunità della Paganella o suo delegato, presidente di diritto;
  - 2 membri designati dall'Assemblea della Comunità, di cui uno di minoranza;
  - 2 collaboratori nominati dall'Organo Esecutivo della Comunità;
  - 1 Direttore Responsabile iscritto all'Albo dei giornalisti nominato dall'Organo Esecutivo della Comunità che provvederà altresì a determinarne il compenso.
2. Il Comitato di Redazione rimane in carica per la durata della legislatura e coordina il proprio operato con le linee generali proposte dalla Comunità della Paganella.

**Art. 4**  
**Presidente**

1. Il Presidente della Comunità o il suo sostituto rappresenta Il Comitato di Redazione, ne convoca le riunioni ed è responsabile del buon andamento dei lavori del medesimo, garantisce l'esecuzione delle relative decisioni e ne cura i rapporti con la Comunità della Paganella.

**Art. 5**  
**Direttore Responsabile**

1. Il Direttore Responsabile viene nominato dalla Giunta fra gli iscritti all'Ordine dei Giornalisti e Pubblicisti e deve possedere una comprovata esperienza nel settore dell'informazione.
2. Il Direttore Responsabile è il responsabile giuridico del notiziario, ai sensi delle leggi vigenti, relativamente ai contenuti di tutti gli articoli, nonché ai testi delle eventuali inserzioni pubblicitarie. Egli ha il compito di supervisionare la realizzazione del notiziario e in particolare:
  - a. coordina il lavoro svolto dal Comitato di Redazione;
  - b. esamina la stesura finale del notiziario e ne valuta la pubblicazione in accordo con il Presidente;
  - c. ha diritto di impedire la pubblicazione di testi in cui ravvisi estremi di reato o che non siano conformi alle leggi vigenti;
  - d. valuta che i contenuti pubblicitari non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del giornale;
  - e. è garante della libertà di espressione per tutti coloro che, nell'ambito delle norme di legge e del presente regolamento, accederanno al periodico.
3. L'incarico del Direttore Responsabile potrà essere revocato, per gravi e giustificati motivi, dal Presidente, sentita la Giunta.

**Art. 6**  
**Funzionamento del Comitato di Redazione**

1. Il Comitato di Redazione si riunisce periodicamente nei locali messi a disposizione dalla Comunità della Paganella.
2. Il Presidente convoca il Comitato di Redazione ogni qualvolta lo ritiene necessario, dandone comunicazione ai componenti almeno sette giorni prima della riunione.
3. La riunione è valida con la presenza della maggioranza dei componenti.
4. Le decisioni vengono adottate dal Comitato di Redazione a maggioranza dei presenti, salvo il parere vincolante e motivato del Direttore Responsabile per quanto relativo al rispetto delle vigenti norme in materia di editoria.
5. In caso di parità di voto ha prevalenza il voto del Presidente.

**Art. 7**  
**Compiti del Comitato di Redazione**

1. Sono compiti del Comitato di Redazione:
  - progettare l'impostazione tipografica generale e del singolo numero;
  - promuovere ed incentivare la partecipazione democratica alla stesura del periodico;
  - ricercare, sollecitare, raccogliere ed elaborare informazioni provenienti dal mondo sociale, culturale, politico, scolastico e cittadino in genere;
  - raccogliere articoli e materiale per la pubblicazione;
  - analizzare gli articoli pervenuti e decidere sulla loro pubblicazione;
  - promuovere la diffusione del periodico.
2. Il Comitato di Redazione può avvalersi della collaborazione di persone esterne, proponendo alla Giunta della Comunità della Paganella il formale provvedimento di incarico e di assunzione dell'eventuale onere finanziario.

**Art. 8**  
**Assegnazione degli spazi sul Periodico di Informazione**

1. Il Comitato di Redazione assicurerà adeguato spazio agli interventi dell'Amministrazione e dei Gruppi consiliari di maggioranza e minoranza e valuterà di volta in volta gli spazi per i contributi provenienti da Associazioni, Enti, Gruppi, Biblioteche, Scuole etc.

**Art. 9**  
**Modalità di presentazione degli articoli**

1. Gli articoli devono essere firmati per esteso e consegnati all'Ufficio Segreteria della Comunità Paganella
2. Il Comitato di Redazione fissa la data entro la quale gli articoli devono essere presentati e ne dà pubblico avviso. Il materiale pervenuto dopo tale data sarà eventualmente pubblicato nel numero successivo.

**Art. 10**  
**Pubblicità**

1. Il notiziario della Comunità, per la sua sostenibilità finanziaria, può pubblicare annunci relativi ad attività del territorio, sotto forma di sponsorizzazioni o di inserti pubblicitari che non potranno superare il 20% della pubblicazione.
2. Per l'eventuale vendita di spazi pubblicitari, il costo e le modalità verranno definiti dal Responsabile della struttura organizzativa a cui sono assegnate nel PEG le risorse finanziarie per la realizzazione del notiziario.

**Art. 11**  
**Distribuzione del Notiziario**

1. Il notiziario viene distribuito e/o inviato gratuitamente a tutti i nuclei familiari residenti o domiciliati nell'Altopiano della Paganella, alle Amministrazioni comunali, alle Associazioni, alle Scuole, alle altre Istituzioni del territorio, agli organi di informazione, ai Comuni limitrofi, alle attività economiche del territorio, ad altri eventuali soggetti che possono essere coinvolti ai fini comunicativi e ai cittadini iscritti all'AIRE che ne facciano richiesta.
2. Il notiziario è pubblicato almeno due volte all'anno.
3. La pubblicazione del periodico verrà sospesa 60 giorni prima delle elezioni per il rinnovo della Comunità della Paganella, elezioni comunali e provinciali e referendum.
4. Ai fini di una sua più ampia diffusione il notiziario nel suo formato elettronico viene pubblicato nel sito web ufficiale della Comunità della Paganella.

**Art. 12**  
**Spese**

1. Tutti gli oneri relativi alla redazione, stampa, prestazioni del giornalista, grafico pubblicitario, postali e quant'altro occorrente sono a carico del bilancio della Comunità della Paganella.